



PLAN RADA ZA 2025. GODINU

1. REDOVNI RAD UDRUGE

Aktivnosti:

- administrativni poslovi
- komunikacija s institucijama i drugim udrugama
- prijava i praćenje projekata i raspisanih natječaja
- provođenje aktivnosti po projektima
- evidencija rada zaposlenika
- informiranje volontera i korisnika udruge i javnosti
- rad s korisnicima i volonterima
- financijsko praćenje aktivnosti, plaćanja, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu
- sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika
- izvještavanje donatora

Nositelji:

- Perica Štefan/predsjednik
- Juraj Tomljanović/tajnik i zaposlenik
- Maja Adžaga/zaposlenik
- Skupština udruge
- volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

2. RAZVOJ I NAPREDAK

Aktivnosti:

- edukacija i usavršavanje zaposlenika, sudjelovanje na seminarima i konferencijama
- sudjelovanje i usvršavanje na Erasmus+ projektima
- primanje i edukacija novih volontera
- unapređenje organizacijske učinkovitosti
- razvoj i automatizacija sustava za vođenje procesa i projekata
- uvođenje ekoloških praksi u radu
- suradnja s lokalnom zajednicom, institucijama, udrugama i inicijativama iz Hrvatske i inozemstva
- razvijanje novih partnerstva
- provedba institucionalna podrške

Nositelji:



-
- Perica Štefan/predsjednik
 - Juraj Tomljanović/tajnik i zaposlenik
 - Maja Adžaga/zaposlenik
 - Dorotea Ležaić/vanjski suradnik
 - Skupština udruge
 - vanjski suradnici
 - volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

3. AKCIJE ČIŠĆENJA

Aktivnosti:

- priprema i održavanje akcija čišćenja
- suradnja s institucijama i drugim udrugama na akcijama čišćenja
- suradnja s kompanijama na akcijama čišćenja
- suradnja s mjesnim odborima
- promocija na društvenim mrežama

Nositelji:

- Perica Štefan/predsjednik
- Juraj Tomljanović/tajnik i zaposlenik
- Maja Adžaga/zaposlenik
- novi zaposlenik
- vanjski suradnici
- volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

4. MARKETING I PROMOCIJA DJELATNOSTI UDRUGE

Aktivnosti:

- vođenje društvenih mreža
- prilagodba web stranice našim ciljanim skupinama
- suradnja s medijima
- izrada komunikacijske strategije
- sudjelovanje na konferencijama i okruglim stolovima

Nositelji:

- Perica Štefan/Predsjednik
- Juraj Tomljanović/Tajnik i zaposlenik



-
- Maja Adžaga/zaposlenik
 - novi zaposlenik
 - vanjski suradnici
 - volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

5. PRIJAVA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Aktivnosti:

- istraživanje dostupnih natječaja
- kreiranje i pisanje projektnih prijedloga

Nositelji:

- Juraj Tomljanović/tajnik i zaposlenik
- Maja Adžaga/zaposlenik
- Dorotea Ležaić/vanjski suradnik
- vanjski suradnici
- volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

6. ERASMUS + PROJEKTI

Aktivnosti:

- provedba K2 projekta "Sustainable future of organizations"
- razrada metoda i vodiča za održive organizacije budućnosti
- provedba K1 projekta razmjena mladih "Wear The Change"
- prijava na Erasmus + natječaje
- razvoj novih ideja za buduće projekte
- razvoj novih suradnji

Nositelji:

- Juraj Tomljanović/tajnik i zaposlenik
- Maja Adžaga/zaposlenik
- Dorotea Ležaić/vanjski suradnik
- vanjski suradnici
- volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci



7. KAMPANJA “BACI ČIK U KOŠ”

Aktivnosti:

- provedba kampanje
- akcije čišćenja opušaka
- ostvarivanje suradnje s lokalnim vlastima
- promocija kampanje u medijima
- razvoj projekta “Baci čik u koš”

Nositelji:

- Perica Štefan/predsjednik
- Juraj Tomljanović/tajnik
- vanjski suradnici
- volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

8. PROJEKT “EKOLOŠKA UČIONICA”

Aktivnosti:

- provedba projekta
- koordinacija projekta
- promocija projekta u medijima
- razvoj i optimizacija projekta za sljedeću godinu

Nositelji:

- Perica Štefan/predsjednik
- Juraj Tomljanović/tajnik i zaposlenik
- Maja Adžaga/zaposlenik
- Dorotea Ležaić/vanjski suradnik
- novi zaposlenik
- vanjski suradnici
- volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

9. PROJEKT “POČISTI U SVOM KVARTU”

Aktivnosti:

- provedba projekta
- koordinacija projekta



-
- suradnja s lokalnim udrugama i mjesnim odborima na projektu
 - promocija projekta u medijima
 - razvoj i optimizacija projekta za sljedeću godinu

Nositelji:

- Perica Štefan/predsjednik
- Juraj Tomljanović/tajnik i zaposlenik
- Maja Adžaga/zaposlenik
- Dorotea Ležaić/vanjski suradnik
- novi zaposlenik
- vanjski suradnici
- volonteri

Vrijeme provedbe: 12 mjeseci

Na izvanrednoj sjednici skupštine udruge Čisteći medvjedići, održanoj 29. Siječnja 2024., usvojen je Strateški plan razvoja za razdoblje od 2024. do 2026. godine. Kao rezultat ovog usvajanja, dodatno smo nadopunili Plan rada za 2025. godinu kako bismo detaljno opisali ključne aktivnosti koje će biti provedene kako bismo ostvarili postavljene ciljeve. Ovaj specifičan plan detaljno razrađuje korake i mjere koje će udruga poduzeti kako bi unaprijedila svoje operativne i administrativne kapacitete, te učinkovitije odgovorila na potrebe zajednice i okoliša u kojima djeluje.

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA 2024. - 2026.

U navedenom razdoblju udruga je definirala 6 ključnih strateških ciljeva podijeljenih na operativne i programske ciljeve:

Operativni ciljevi:

- 1. Razvoj operativnih i administrativnih kapaciteta udruge**
- 2. Osiguravanje strateškog financiranja za provedbu programskih ciljeva**
- 3. Razvoj i automatizacija sustava za vođenje procesa i projekata**

Programski ciljevi:

- 4. Razvijanje i promicanje ekološke svijesti kod opće populacije**



-
- 5. Poticanje i razvijanje aktivizma, volonterstva i aktivnog građanstva, s naglaskom na mlade od 7 do 30 godina**
 - 6. Razvoj novih programa i aktivnosti za mlade od 7 do 30 godina**

Za svaki strateški cilj su navedeni specifični ciljevi, aktivnosti kako bi se ciljevi ostvarili, te

1. Razvoj i povećanje operativnih i administrativnih kapaciteta udruge

Specifični ciljevi:

- 1.1. Unaprijediti unutarnju organizacijsku strukturu udruge.
- 1.2. Povećati broj kvalificiranih volontera i zaposlenika.
- 1.3. Uvesti digitalne alate za automatizaciju administrativnih procesa.
- 1.4. Ojačati kompetencije članova upravljačkih tijela kroz kontinuirane obuke i edukacije.

Aktivnosti:

- Razviti jasnu organizacijsku shemu s definiranim odgovornostima i procesima.
- Zapošljavanje nove osobe zadužene za administrativne i operativne zadatke udruge
- Osmisliti kampanje za regrutaciju volontera te uspostaviti program mentorstva.
- Implementirati softverske alate za upravljanje zadacima, financijama i resursima.
- Organizirati radionice za razvoj leaderskih i administrativnih vještina članova udruge.

2. Osiguravanje strateškog financiranja za provedbu programskih ciljeva

Specifični ciljevi:

- 2.1. Diversificirati izvore financiranja udruge.
- 2.2. Osigurati dugoročne partnere za ključne projekte.
- 2.3. Povećati kapacitet za apliciranje na EU fondove i natječaje.

Aktivnosti:

- Razviti strategiju za diversifikaciju financiranja kroz EU fondove, javne natječaje, donacije i partnerstva.
- Uspostaviti dugoročne suradnje s privatnim sektorom, lokalnim zajednicama i donatorima.



-
- Razviti sustav praćenja natječaja
 - Osmisliti donatorske kampanje i aktivnosti prikupljanja sredstava.

3. Razvoj i automatizacija sustava za vođenje procesa i projekata

Specifični ciljevi:

- 3.1. Automatizirati administrativne procese udruge.
- 3.2. Povećati efikasnost u upravljanju projektima.
- 3.3. Pojednostaviti praćenje napretka i izvještavanje.

Aktivnosti:

- Implementirati softverske alate za upravljanje projektima, resursima i zadacima.
- Razviti digitalnu platformu za praćenje napretka projekata i financijskih tokova.
- Razviti predloške za pisanje i implementaciju Erasmus + projekata.
- Uvesti automatizirane sustave izvještavanja i analize rezultata.
- Organizirati obuke za zaposlenike o korištenju novih digitalnih alata.

4. Razvijanje i promicanje ekološke svijesti kod opće populacije

Specifični ciljevi:

- 4.1. Povećati svijest građana o važnosti očuvanja okoliša.
- 4.2. Educirati različite dobne skupine o održivom razvoju i zbrinjavanju otpada.
- 4.3. Potaknuti aktivno sudjelovanje zajednice u ekološkim akcijama.

Aktivnosti:

- Povećati broj akcija čišćenja okoliša s uključivanjem lokalne zajednice.
- Nastaviti javnu kampanju “Baci čik u koš”.
- Razviti suradnju s obrazovnim ustanovama na edukativnim projektima za mlade.
- Povećati broj edukacija s obrazovnim ustanovama i mladima.

5. Poticanje i razvijanje aktivizma, volonterstva i aktivnog građanstva, s naglaskom na mlade 7 - 30 godina



Specifični ciljevi:

- 5.1. Povećati sudjelovanje mladih u volonterskim i društvenim akcijama.
- 5.2. Osnajiti mlade za preuzimanje aktivne uloge u društvu.
- 5.3. Razviti programe koji promiču aktivizam i građanski angažman.

Aktivnosti:

- Organizirati volonterske projekte i akcije čišćenja s fokusom na uključivanje mladih.
- Razviti radionice i edukativne programe o aktivizmu i aktivnom građanstvu.
- Povezati mlade s međunarodnim volonterskim i ekološkim inicijativama putem Erasmus+ programa.
- Provoditi kampanje koje potiču mlade na aktivno sudjelovanje u zajednici i društvenim promjenama.

6. Razvoj novih programa i aktivnosti za mlade od 7 do 30 godina

Specifični ciljevi:

- 6.1. Kreirati inovativne edukativne programe za mlade.
- 6.2. Povećati angažman mladih u ekološkim i društvenim projektima.
- 6.3. Omogućiti međunarodnu suradnju i razmjenu iskustava za mlade.
- 6.4. Prilagodbe objava na društvenim mrežama mlađoj populaciji.

Aktivnosti:

- Razviti nove radionice i projekte usmjerene na održivi razvoj i ekološku svijest.
- Organizirati međunarodne razmjene mladih kroz Erasmus+ program.
- Razvijati suradnju s obrazovnim ustanovama i centrima za mlade kako bi se stvorio strateški pristup uključivanju mladih u programe udruge.
- Stvaranje baze mladih u lokalnoj zajednici.
- Prilagoditi komunikacijske i marketinške strategije na društvenim mrežama za privlačenje i angažman mlađe populacije (7-30 godina).



Ključne aktivnosti za provođenje ciljeva Strateškog plana za 2025. Godinu

MA - Maja Adžaga
JT - Juraj Tomljanović
PŠ - Perica Štefan
NZ - Novi zaposlenik

Aktivnosti:	Mjeseci:												Odg. osoba:
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Razviti jasnu organizacijsku shemu s definiranim odgovornostima i procesima.													SVI
Osmisliti kampanje za regrutaciju volontera te uspostaviti program mentorstva.													SVI
Zapošljavanje nove osobe zadužene za administrativne i operativne zadatke udruge													PŠ JT
Implementirati softverske alate za upravljanje zadacima, financijama i resursima.													JT
Uspostaviti dugoročne suradnje s privatnim sektorom, lokalnim zajednicama i donatorima.													SVI
Razviti sustav praćenja natječaja													JT
Osmisliti donatorske kampanje i aktivnosti prikupljanja sredstava.													SVI
Razviti digitalnu platformu za praćenje napretka projekata i financijskih tokova.													JT
Organizirati obuke za članove o korištenju novih digitalnih alata.													JT
Povećati broj akcija čišćenja okoliša s uključivanjem lokalne zajednice.													SVI
Nastaviti javnu kampanju "Baci čik u koš".													SVI
Razviti suradnju s obrazovnim ustanovama na edukativnim projektima za mlade.													MA, JT, NZ
Povećati broj edukacija s obrazovnim ustanovama i mladima.													MA, JT, NZ



Razviti radionice i edukativne programe o aktivizmu i aktivnom građanstvu.														MA, JT, NZ
Povezati mlade s međunarodnim volonterskim i ekološkim inicijativama putem Erasmus+ programa.														MA, JT
Provoditi kampanje koje potiču mlade na aktivno sudjelovanje u zajednici i društvenim promjenama.														MA, NZ
Razviti nove radionice i projekte usmjerene na održivi razvoj i ekološku svijest.														MA, JT, NZ
Organizirati međunarodne razmjene mladih kroz Erasmus+ program.														SVI
Razvijati suradnju s obrazovnim ustanovama i centrima za mlade kako bi se stvorio strateški pristup uključivanju mladih u programe udruge.														MA, JT, NZ
Stvaranje baze mladih u lokalnoj zajednici.														MA, JT
Prilagoditi komunikacijske i marketinške strategije na društvenim mrežama za privlačenje i angažman mlade populacije (7-30 godina).														MA, PŠ

Financijska sredstva potrebna za provođenje i ostvarenje Plana rada udruge za 2024. osigurat će se iz sljedećih izvora:

1. Vlastita sredstva - donacije
2. Sredstva osigurana iz prihvaćenih projekata
 - “Počisti u svom kvartu” - natječaj Grada Zagreba
 - “Ekološka učionica” - Natječaj Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
 - “Sustainable future of organizations” - Erasmus+ K2 projekt
 - “Wear The Change” - Erasmus+ K1 projekt
3. Sredstva iz institucionalne podrške
4. Sredstva od suranji s kompanijama
5. Sredstva od drugih donatora i sponzora

Zagreb, 19. 12. 2024.

Predsjednik Perica Štefan

Štefan